



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «ЦРР-детский сад №16»
на 2023- 2024 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы в ДОУ, направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ* «О противодействии коррупции», с изменениями и дополнениями от 11 июля, 21 ноября 2011 года, 3, 29 декабря 2012 года, 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 года, Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции».

Задачи:

- разработать и внедрить организационно — правовые механизмы, снимающих возможность коррупционных действий;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МАДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях МАДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собрания родителей.	В течение года	Заведующий МАДОУ
1.3.	Предоставление отчётов о расходовании внебюджетных средств и о результатах деятельности за 2023 год	До 1 марта	Старший воспитатель
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение наличия в МАДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ, Журнал учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий МАДОУ
2.2.	Обновление стенда «Казань – против коррупции» и раздел сайта «Нет коррупции»	1 раз в полугодие	Старший воспитатель
2.3.	Организация и проведение инвентаризационного	Октябрь-ноябрь	Комиссия по

	учета муниципального имущества МАДОУ	Октябрь-ноябрь	инвентаризации
2.4	Предоставление руководителем МАДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Ново-Савиновского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий МАДОУ
2.5.	Обновление информационных стендов МАДОУ, размещение на них полной и объективной информации о порядке предоставления ДПУ, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств. Размещение информации о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств, о порядке предоставления ДПУ и о работе антикоррупционной комиссии. Размещение на стенде МАДОУ и на сайте информации о телефоне горячей линии 292-70-50 по различным вопросам антикоррупционной направленности	В течение года	Старший воспитатель
2.6.	Работа с педагогическим персоналом по соблюдению правил и порядка оказания ДПУ, недопущения фактов принуждения к ДПУ	В течение года	Заведующий МАДОУ
2.7.	Организация контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств МБДОУ (организация питания; законность формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующих выплат)	Постоянно	Заведующий МАДОУ, зам по АХР, представитель родительской общности, член комиссии по противодействию коррупции
2.8.	На итоговом педсовете включить вопрос антикоррупционной направленности	Май 2024	Старший воспитатель
3. Работа с детьми			
3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь 2023	Ст.воспитатель Хамидуллина А.З. Воспитатели групп
3.2.	Выставка детских рисунков «Я и мои права»	Декабрь 2023	Старший воспитатель
4. Работа с родительской общественностью			
4.1.	Регулярно обновлять информацию на стенде МАДОУ и сайте о привлечении и расходовании внебюджетных средств, в том числе поступлений от благотворительных организаций и физических лиц	В течение года	Старший воспитатель Зам по АХР
4.2.	Размещать на сайте МАДОУ Устав МАДОУ,	По мере	Старший

	Правила приёма учащихся- с целью ознакомления родителей	внесении изменений в документы	воспитатель Зам по АХР
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь-октябрь	Ст воспитатель Хамидуллина А.З. Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МАДОУ	Май 2024	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель
4.5.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ	В течение года	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель
4.6.	Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Май 2024	Комиссия по противодействию коррупции
4.7.	Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Май 2024	Старший воспитатель
Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по недопущению нарушений антикоррупционного законодательства	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в МАДОУ.		Заведующий МАДОУ